

**Regulamin przesyłania i udostępniania dokumentów w formie elektronicznej oraz
otrzymywania krótkich informacji tekstowych „sms”.**

§1

Postanowienia wstępne

1. Określenia regulaminu:
 - a) Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przełom”, ul. Kościuszki 20, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
 - b) Odbiorca - odbiorca faktury w formie elektronicznej,
 - c) E- faktura - faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach,
2. Regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień) zwanych dalej e-faktura w formie elektronicznej oraz otrzymywania za pośrednictwem krótkich wiadomości tekstowych sms informacji dotyczących: awarii, planowanych prac modernizacyjnych, wystawieniu faktury VAT, przypomnieniu terminu płatności bieżących lub należności przeterminowanych na podany w oświadczeniu numer telefonu przez Spółdzielnię.
3. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami), zwana dalej Ustawą.

§2

Warunki udostępniania faktur w formie elektronicznej

1. Warunkiem otrzymywania przez Odbiorcę e-faktury jest złożenie wypełnionego i podpisanego formularza – Zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej oraz otrzymywania krótkich wiadomości tekstowych SMS /załącznik nr 1/, w biurze Spółdzielni.
1. Przesyłanie i udostępnianie Odbiorcy faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępujące przesłanie dokumentów w formie papierowej. E-faktury wysyłane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail efaktura@smprze lom.pl na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę w formularzu.
2. Za dzień doręczenia e-faktury uważa się dzień wysłania dokumentu w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę co ma moc pism doręczonych przez pocztę za potwierdzeniem odbioru.

3. Każda e-faktura wystawiona od daty wpłynięcia formularza/załącznik nr 1/ do biura Spółdzielni udostępniona jest przez okres trwania umowy z Odbiorcą usług.
4. Spółdzielnia zapewnia autentyczność, czytelność oraz integralność treści e- faktury w formacie PDF.
5. Spółdzielnia nie odpowiada za skutki podania nieprawidłowego adresu e-mail lub niepowiadomieniu o jego zmianie.
6. Przesyłanie i udostępnianie faktur w formie elektronicznej Odbiorcom nie pozbawia Spółdzielni prawa do wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie papierowej w przypadkach czasowego zawieszenia świadczenia usługi

§3

Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z faktury elektronicznej

1. Odbiorca może zmienić adres e-mail, na który mają być wysyłane e-faktury oraz numer telefonu, na który będą wysyłane wiadomości „sms” poprzez wypełnienie formularza /załącznik nr 2/ „Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej oraz wiadomości „sms””.
2. Odbiorca może odwołać zgodę na przesyłanie e-faktur poprzez wypełnienie formularza /załącznik nr 3/ „Odwołanie zgody na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej oraz wiadomości sms.”
3. Formularze wymienione w paragrafie nr 3 pkt. 1,2 po wypełnieniu i podpisaniu przez Odbiorcę należy przesać listem na adres Spółdzielni, lub osobiście dostarczyć do biura Spółdzielni.

§4

Postanowienia końcowe

1. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość zmian w regulaminie o czym powiadomi Odbiorców na stronie internetowej oraz e-mailem. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian jest jednoznaczne z akceptacją zmian regulaminu. Oświadczenie zawierające odmowę akceptacji wprowadzonych zmian powinno zostać złożone w biurze spółdzielni w formie pisemnej. Oświadczenie to oznacza rezygnację odbiorcy z korzystania z usługi e-faktura z dniem jego złożenia.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Odbiorcę loginu i hasła osobom trzecim.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt komputerowy, z którego korzysta odbiorca, a także inne przyczyny uniemożliwiające odebranie przesłanych dokumentów spowodowane okolicznościami, na które nie miała wpływu mimo zachowania wszelkiej staranności.

4. Udostępnione dane są w pełni chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2014 roku poz.1182 z późn. zm.).
5. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej www.smprzelom.pl
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.

Zarząd Spółdzielni

Three handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right. They appear to be stylized and illegible.